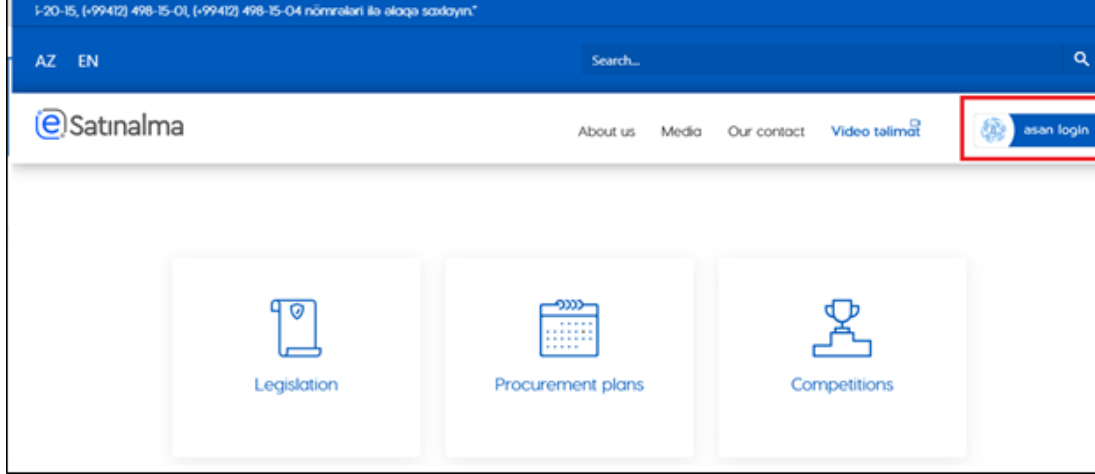



## Qeydiyyat

Sistemə daxil olmaq üçün [Etender.gov.az](http://Etender.gov.az) portalında “Asan login” düymə vəsitəsi ilə, istənilən üsulu seçərək həyata keçirə bilərsiniz.



“ASAN İmza ilə” düyməsini seçdikdən sonra İstifadəçi öz ASAN İD-ni və mobil nömrəsini yazır. Daha sonra girişi mobil telefonda PİN-1 vasitəsi ilə təsdiqlənir.

← Geri

  
asan  
login

Giriş səhifəsi

 İSTİFADƏÇİ ID - Sİ

050 TELEFON NÖMRƏSİ

**Daxil olun**

Asan İmza ilə vətəndaş portalıdakı hesabına daxil olduqda, elektron xidmətlərdən istifadə etdikdə və rəqəmsal imzalar etdikdə onun şəxsiyyətini təsdiq edən mobil identifikasiya vasitəsidir. Asan İmza portalıdakı bütün mövcud e-xidmətlərdən istifadəni mümkün edir.

Əlavə məlumat üçün: 195

Sistema girendən sonra əsas səhifədə "eTender" seçir.

☰ eSatınalma

🔔 "SƏNAYE TƏDƏRAT SERVIS" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ

Video təlimat

KAMRAN ƏLƏKBƏROV  
VAQIF OĞLU

Əsas səhifə  
Açıq tender  
Satınalma planı  
Kotirovka sorğusu  
Təkliflər sorğusu  
Məsul əməkdaşlar  
Bildirişlər

**eTender**

Açıq tender

Kotirovka

İki mərhələli tender

Təkliflər sorğusu

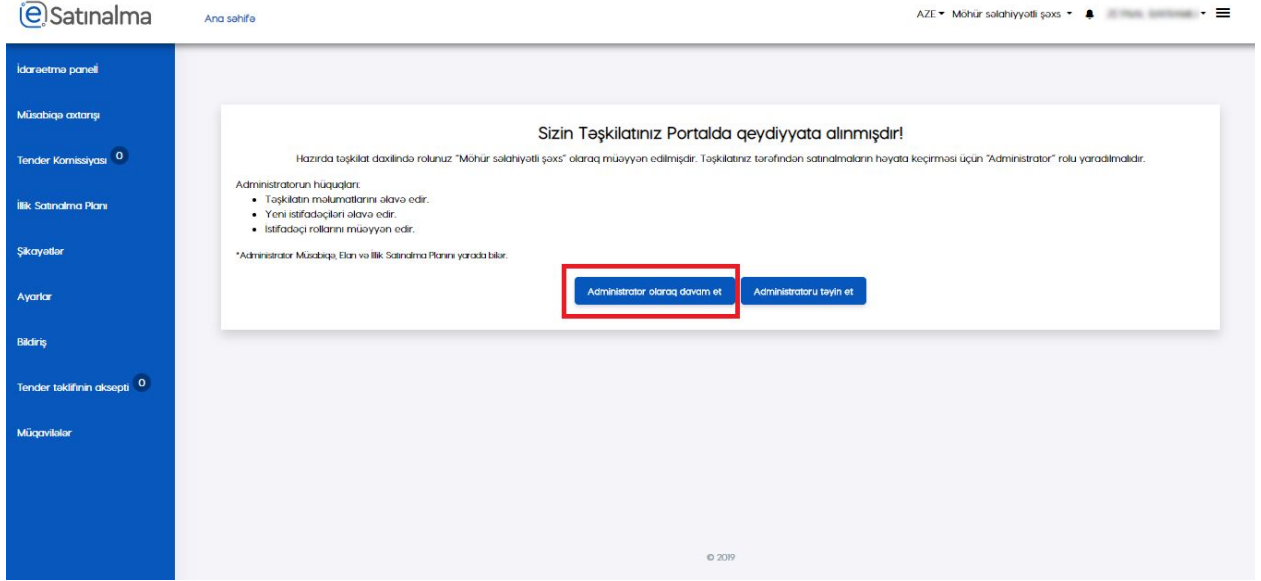
Keçirilmiş müsabiqələr

Bağlanmış müqavilələr

İllik satınalma planı

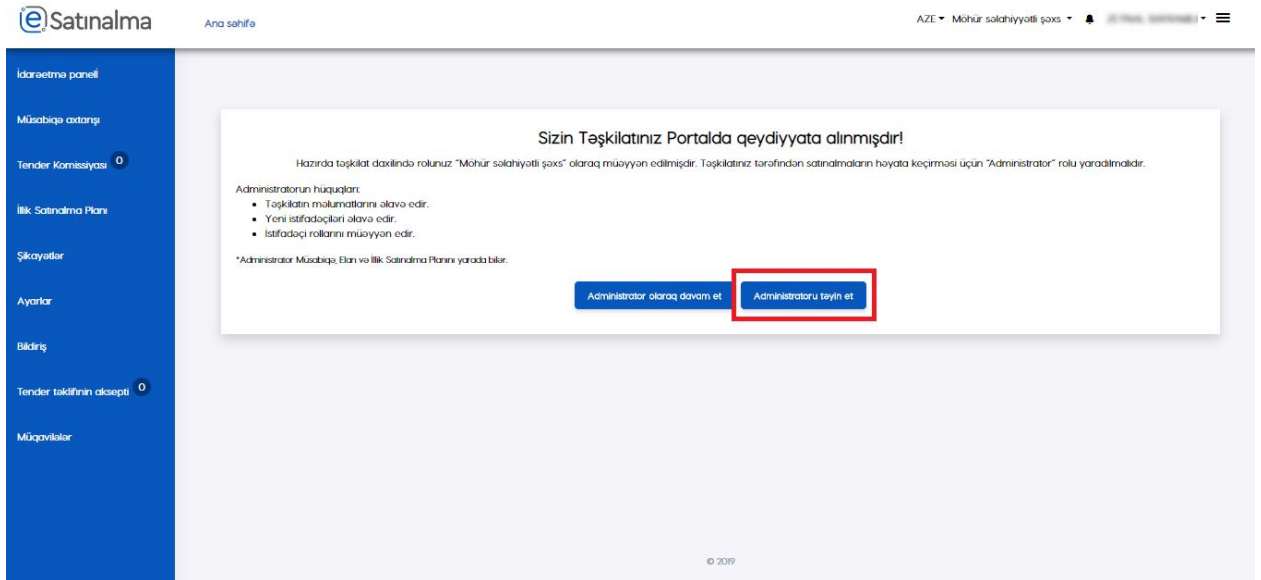
Sistemə girəndən sonra ilk olaraq aşağıdakı pəncərə açılır. İstifadəçiyə “Möhür səlahiyyətli şəxs” rolu verilmişdir. İstifadəçiyə iki seçim verilir: “Administrator olaraq davam et” və ya “Administrator təyin et”.

Əgər “Administrator olaraq davam et” düyməsinə klik edirsə, özünü administrator təyin etmiş olur.



The screenshot shows the eSatınalma portal interface. The left sidebar contains navigation options: İdarəetmə paneli, Müsabiqə xərtəsi, Tender Komissiyası, İlk Satınalma Planı, Şirkətlər, Ayarlar, Bildiriş, Tender təklifinin aksepti, and Müqavilələr. The main content area displays a message: "Sizin Təşkilatınız Portalda qeydiyyatda alınmışdır!" followed by instructions and a list of administrator privileges. Two buttons are visible: "Administrator olaraq davam et" (highlighted with a red box) and "Administratru təyin et".

”Administrator təyin et” seçərsə, digər istifadəçini administrator təyin etməlidir.



The screenshot shows the eSatınalma portal interface, identical to the previous one. The left sidebar and main content area are the same. However, the "Administratru təyin et" button is highlighted with a red box, indicating the user's selection.

İstifadəçi ilk mərhələdə öz iş e-mail ünvanını qeyd edir və “Davam et” düyməsinə basır.

İdarəetmə paneli

Müzabiqə axtarışı

Şikayətlər

Ayarlar

Tender təklifinin aksepti 0

Müqavilələr

### Rolların qeydiyyatı

1 Email ünvanı 2 Yeni əməkdaş olava edilməsi 3 Yekunlaşdırmaq

Fərdi email ünvanınızı (təşkilat daxil) daxil edin.

Sizin e-mail ünvanınız \*

Geri Davam et

© 2019

İkinci mərhələdə yeni əməkdaşın məlumatını daxil edir və “Axtar” düyməsini basır. Əgər məlumat doğrudursa, “Əlavə et” düyməsinə klik edin.

İdarəetmə paneli

Müzabiqə axtarışı

Şikayətlər

Ayarlar

Tender təklifinin aksepti 0

Müqavilələr

### Rolların qeydiyyatı

1 Email ünvanı 2 Yeni əməkdaş olava edilməsi 3 Yekunlaşdırmaq

Administrator şirkət məlumatlarını formalaşdırır, yeni əməkdaşın olava edərək onlara müvafiq rollar müəyyən edir. Təşkilatın digər əməkdaşını dəvət etmək üçün aşağıda qeyd olunan xanaları doldurun və Axtar düyməsini sıxaraq Administrator olaraq müəyyən etmək istədiyiniz əməkdaş təyin edin.

Email ünvanı \*

FIN \*

Seriya nömrəsi \*

Geri Axtar Əlavə et

© 2019

Bundan sonra “Yekunlaşdırmaq” mərhələsində məlumatın doğruluğunu yoxlayur və “Davam et” düyməsinə klik edir.

İdarəetmə paneli

Müسابiqə xəritəsi

Şikayətlər

Ayarlar

Təndər təklifinin aksepti 0

Müqavilələr

### Rolların qeydiyyatı

1 Email ünvanı 2 Yeni əməkdaş olarə edilməsi 3 Yekunlaşdırmaq

Əməliyyat uşurta tamamlanmışdır

Administrator rolunu təyin ediniz.

Adı  Soyadı

Doğum tarixi  Cinsi   Yoxlama uşurta tamamlanmışdır

[Davam et](#)

© 2019

”Administrator” rolu təyin edildikdən sonra, təyin edilmiş istifadəçi sistemə daxil olmalıdır. Daxil olduqdan sonra administratora iki seçimi verilir: “Satınalan mütəxəssis olaraq davam et” və ya “Satınalan mütəxəssisi təyin et”.

Əsas sahifə

İdarəetmə paneli

Müسابiqə xəritəsi

Təndər Komissiyası 0

İlk Satınalma Planı

Şikayətlər

Ayarlar

Bildiriş

Təndər təklifinin aksepti 0

Müqavilələr

### Siz Administrator olaraq qeydiyyata alınınz!

Administrator olaraq siz şirkət məlumatlarını formalaşdırmalı və yeni əməkdaşları olarə edərək onlara müvafiq rollar müəyyən etməlisiniz. Platformada əməliyyat aparılması üçün Satınalma mütəxəssisi rolunu təyin etməlisiniz.

Satınalma mütəxəssisinin hüquqları:

- Müsabiqə yaradır.
- Təndər Komissiyasının üzvü qismində çıxış edir.
- Müsabiqə uşurta olarə yaradır.
- İlk Satınalma Planı yaradır və onu redaktə edir.

[Satınalma mütəxəssisi olaraq davam et](#) [Satınalma mütəxəssisi təyin et](#)

© 2019

Əgər “Satınalan mütəxəssis olaraq davam et” düyməsini klik edirsə, birinci mərhələdə öz e-malini və ya vəzifəsini yazmalıdır.

Əsas sahifə

İdarəetmə paneli

Müسابiqə xəstəngi

Tənder Komissiyası 0

İlk Satınalma Planı

Şikayətlər

Ayarlar

Bildiriş

Tənder təklifinin əksəpti 0

Müqavilələr

Fərdi və təşkilat haqqında ümumi məlumat

1 Email ünvanı 2 Təşkilatın ümumi məlumatı 3 Bank məlumatları 4 Yekunlaşdırmaq

Platforma vastəsi ilə fərqli bildiriş ünvanları. Fərdi e-mail ünvanınızı və təşkilat daxilində vəzifənizi daxil edin.

Email ünvanı \*

Vəzifə \*

Geri Davam et

© 2019

İkinci mərhələdə istifadəçi təşkilatın ümumi məlumatını doldurmalıdır. Sonra “Davam et” düyməsinə klik etməlidir.

Əsas sahifə

İdarəetmə paneli

Müسابiqə xəstəngi

Tənder Komissiyası 0

İlk Satınalma Planı

Şikayətlər

Ayarlar

Bildiriş

Tənder təklifinin əksəpti 0

Müqavilələr

Fərdi və təşkilat haqqında ümumi məlumat

1 Email ünvanı 2 Təşkilatın ümumi məlumatı 3 Bank məlumatları 4 Yekunlaşdırmaq

Təşkilat haqqında ümumi məlumatları daxil edin.

Təşkilatın Ad \*

Unvan \*

Telefon nömrəsi \*

Email ünvanı \*

VÖEN \*

Geri Davam et

© 2019

Üçüncü mərhələdə bank məlumatlarını əlavə etməlidir.

Əsas sahifə

İdarəetmə paneli

Müsabiqə axtarışı

Tender Komissiyası 0

İllik Satınalma Planı

Şikayətlər

Ayarlar

Bildiriş

Tender təklifinin aksepti 0

Müqavilələr

Fərdi və təşkilat haqqında ümumi məlumat

1 Email ünvanı 2 Təşkilatın ümumi məlumatı 3 Bank məlumatları 4 Yekunlaşdırmaq

Təşkilatın Bank məlumatları müsabiqə zamanı istifadə edilir. Bank hesabı məlumatlarını əlavə edin.

Hesab \* Bankın adı \*

Kod \* Müxbir hesabı \*

VOEN \* Swift \*

Geri Davam et

© 2019

"Yekunlaşdırmaq" Mərhələsində "Davam et" düyməsinə klik edərək, sistemi istifadə edə bilər.

Əsas sahifə

İdarəetmə paneli

Müsabiqə axtarışı

Tender Komissiyası 0

İllik Satınalma Planı

Şikayətlər

Ayarlar

Bildiriş

Tender təklifinin aksepti 0

Müqavilələr

Fərdi və təşkilat haqqında ümumi məlumat

1 Email ünvanı 2 Təşkilatın ümumi məlumatı 3 Bank məlumatları 4 Yekunlaşdırmaq

Əməliyyat uğurla tamamlanmışdır.

Geri Davam et

© 2019

Əgər administrator "Satın alan mütəxəssis təyin et" seçərsə: müsabiqəni yarada bilər, tender komissiyasının üzvü kimi çıxış edə, müsabiqə üzrə elanı yarada və illik satınalma planını yaradıb və onu redaktə edə bilər.

Əsas sahifə

İdarəetmə paneli

Müsabiqə axtarış

Tender Komissiyası 0

İlk Satınalma Planı

Şikayətlər

Ayarlar

Bildiriş

Tender təklifinin əksəpti 0

Müqavilələr

Siz Administrator olaraq qeydiyyatı alındınız!

Administrator olaraq siz şirkət məlumatlarını formalaşdırmalı və yeni əməkdaşları əlavə edərək onlara müvafiq rolları müəyyən etməlisiniz. Platformada əməliyyat aparılması üçün Satınalma müxtəssisi rolunu təyin etməlisiniz.

Satınalma müxtəssisinin hüquqları:

- Müsabiqə yaradır.
- Tender Komissiyasının üzvü qismində çıxış edir.
- Müsabiqə üzrə elan yaradır.
- İlk Satınalma Planı yaradır və onu redaktə edir.

Satınalma müxtəssisi olaraq davam et

Satınalma müxtəssisi təyin et

© 2019

”Rolların qeydiyyatı” bölməsində, e-mail ünvanı, Fin kodu və seriya nömrəsini daxil edərək, “Axtarış” düyməsinə klik edirik.

Əsas sahifə

İdarəetmə paneli

Müsabiqə axtarış

Tender Komissiyası 0

İlk Satınalma Planı

Şikayətlər

Ayarlar

Bildiriş

Tender təklifinin əksəpti 0

Müqavilələr

Rolların qeydiyyatı

1 Satınalma müxtəssisi əlavə edin

2 Yekunlaşdırmaq

Satınalma müxtəssisi davət etmək üçün aşağıda qeyd olunan xanaları doldurun və Axtar düyməsini sıxaraq müəyyən etmək istədiyiniz əməkdaşları təyin edin.

Email ünvanı \*

FIN \*

Seriya nömrəsi \*

Geri

Axtarış

Əlavə et

© 2019

Sistem məlumatın düzgünlüyünü yoxladıqdan sonra “Əlavə et” düyməsinə klik edib “Satınalma



mütəxəssisi"-ni təyin etmiş olursunuz.

eSatınalma Ana sahifə / Tender RFPT000422 AZE Administrator

### Rolların qeydiyyatı

1 Satınalma mütəxəssisi əlavə edin 2 Yekunlaşdırmaq

Satınalma mütəxəssisi dəvət etmək üçün aşağıda qeyd olunan xanaları doldurun və Axtar düyməsini sıxaraq müəyyən etmək istədiyiniz əməkdəki təyin edin.

Email ünvanı \*  
|

FN \*  
hh

Sənə nömrəsi \*  
h

Geri Axtar Əlavə et

Adı Soyadı  
Adı Soyadı

Doğum tarixi Cinsi  
Doğum tarixi Cinsi  Yoxlama uğurla tamamlanmışdır

© 2019

## Giriş

Daxil olduqdan sonra istifadəçi təşkilatı seçir.

eSatınalma Ana sahifə / idarəetmə paneli AZE Administrator

### Təşkilatı seç

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ DÖVLƏT REKLAM AGENTLİYİ PUBLİK HÜQUQİ ŞƏXSİ

Yenişni yaradır

© 2019

Bundan sonra istifadəçi rolu seçməlidir.

eSatınalma Ana sahifə / İdarəetmə paneli AZE

Rolları

	Tochizat mütəxəssisi
	Daxili auditor
	Təndər komissiyasının üzvü
	Möhür səlahiyyətli şəxs
	ISP üzrə mütəxəssis
	Satınalma mütəxəssisi
	Administrator

© 2019

Səhifənin üst hissəsində "Satınalma" logosu yerləşir.

Bundan əlavə bu səhifədə istifadəçiyə aşağıda sıralanmış imkanlar verilir:

- Dili dəyişmə (AZE/EN)
- Rol dəyişmə
- Hesabından çıxmaq
- Əlavə dəyər verən xidmətlərin siyahısı

eSatınalma Ana sahifə / İdarəetmə paneli AZE Satınalma mütəxəssisi

Əsas sahifə

İdarəetmə paneli

Müsabiqə xəritəsi

Təndər Komissiyası 3

İllik Satınalma Planı

Şikayətlər

Ayarlar

Bildiriş

Təndər təklifinin əsəpti 0

Müqavilələr

Açıq təndər

Kotirovka

İki mərhələli təndər

Təkliflər sorğusu

Açıq Təndər (3,0 milyon ABŞ dollarının manat ekvivalentindən çox)

Keçirilmiş müsabiqələr

Bağlanmış müqavilələr

İllik Satınalma Planı

© 2019